

PLAN DE ACTIVIDADES PARA EL DESARROLLO DEL AÑO 2021 DE LA CAR PIURA  
EQUIPO COORDINADOR: CONSEJO DIRECTIVO PRESIDENTE Y SECRETARIA

N°	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	PRODUCTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICEMBRE
<b>I ELABORACION DEL PLAN DE TRABAJO 2021 DE LA CAR</b>															
1.1	Presentación de los planes de trabajo de los Grupos Técnicos Regionales	SECRETARIA	INFORMES	X	X										
1.2	Elaboración del Plan de Trabajo de la CAR	SECRETARIA	PLAN			X									
1.3	Presentación y aprobación del Plan por la CAR	ASAMBLEA	ACTA			X									
<b>II REUNIONES ORDINARIAS DE LA "CAR"</b>															
2.1	Primera Reunión Ordinaria : Aprobación de Reglamento Interno; Presentación y validación de Matriz de Problemas Ambientales	SECRETARIA	ACTA			X									
2.2	Segunda Reunión Ordinaria : Presentación de Informe Situacional de Instrumentos de Gestión Ambiental y Avance de los Grupos Técnicos Regionales		ACTA						X						
2.3	Tercera Reunión Presentación de Informe Situacional de Instrumentos de Gestión Ambiental y Avance de los Grupos Técnicos Regionales	SECRETARIA	ACTA									X			
2.4	Cuarta Reunión Ordinaria : Presentación del informe Final y Elección del Nuevo Presidente	ASAMBLEA	ACTA												X
<b>III REUNIONES CON LAS "CAM" PROVINCIALES</b>															
3.1	Elaborar cronograma de reuniones con las CAM	SECRETARIA	CRONOGRAMA												
3.2	Reunión con la CAM Piura	SECRETARIA	ACTA				X								
3.3	Reunión con la CAM Sullana	SECRETARIA	ACTA				X								
3.4	Reunión con la CAM Paíta	SECRETARIA	ACTA					X							
3.4	Reunión con la CAM Talara	SECRETARIA	ACTA					X							
3.5	Reunión con la CAM Secura	SECRETARIA	ACTA						X						
3.6	Reunión con la CAM Morropón	SECRETARIA	ACTA						X						
3.7	Promover reunión con la CAM Huancabamba	SECRETARIA	ACTA							X					
3.8	Reunión con la CAM Ayabaca	SECRETARIA	ACTA							X					
3.9	Reunión de Coordinación con las CAM Provinciales										X				
<b>IV ELABORACION DE LA MATRIZ DE PROBLEMAS AMBIENTALES REGIONALES</b>															
4.1	Reuniones con los coordinadores para la elaboración de los objetivos estratégicos	SECRETARIA	MATRIZ	X	X										
4.2	Presentación ante la CAR para la validación y aprobación de la matriz	PRESIDENTE	ACTA												
4.3	Remitir la matriz para la revisión y aprobación del MINAM	PRESIDENTE	OFICIO					X							
4.4	Elevar la Matriz de problemas ambientales Regionales al Gobierno Regional	PRESIDENTE	OFICIO						X						
4.5	Seguimiento para que los problemas ambientales de la Matriz sean considerados en el PDR	SECRETARIA	INFORMES							X	X	X	X	X	X
<b>V APROBACION DE LA MODIFICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL REGLAMENTO INTERNO DE LA CAR - PIURA</b>															
5.1	Acciones de coordinación con los miembros de la CAR para los aportes de la actualización y modificación del reglamento	SECRETARIA	INFORMES	X	X										
5.2	Presentación, validación y aprobación del reglamento de la CAR - Piura	SECRETARIA	ACTA			X									
5.3	Elevar al Gobierno Regional Piura, el Reglamento Interno de la CAR - Piura, para aprobación mediante Acuerdo Regional	PRESIDENTE	INFORMES				X								
<b>VI COORDINAR CON LA GRRNYGMA, PARA TOMAR CONOCIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO Y APLICACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN AMBIENTAL</b>															
6.1	Solicitar al GRRNYGMA, el registro de Instrumento de Gestión Ambiental tales como: Política, Plan y Agenda; estrategia a cambio climático, estrategia regional de biodiversidad; entre otros	SECRETARIA	REGISTRO					X							
6.2	Presentación de Informe situacional los Instrumentos de Gestión Ambiental	SECRETARIA	INFORMES						X		X		X		
<b>VII COORDINAR CON LA GRRNYGMA, LA ELABORACION DE LA MATRIZ PARA REALIZAR EL SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES ESTABLECIDAS EN EL SRGA</b>															
7.1	Revisión del anexo único del SRGA aprobado mediante Ordenanza Regional N° 442-2019/GORE PIURA CR	MIEMBROS	INFORMES				X								
7.2	Diseño de la Matriz de seguimiento y cumplimiento del SRGA	SECRETARIA	FORMATO					X							
7.3	Coordinaciones con el MINAM para solicitar sus aportes en el diseño del contenido de la Matriz	SECRETARIA	INFORMES					X	X						
7.4	Presentación, validación y aprobación de la Matriz de seguimiento del cumplimiento del SRGA	PRESIDENTE	ACTA							X					

