

—

**INSTRUCTIVO PARA EL
LLENADO DEL FORMULARIO
DE RESPUESTA RÁPIDA
A LOS REQUERIMIENTOS
DE INFORMACIÓN**

—



PERÚ

Ministerio
del Ambiente



Organismo
de Evaluación
y Fiscalización
Ambiental



Introducción

El presente Instructivo fue elaborado con la finalidad de orientar a las Entidades de Fiscalización Ambiental (EFA) en el correcto llenado del Formulario de respuesta rápida a los requerimientos de información, el cual facilita el recojo de información que permite atender las denuncias ambientales tramitadas ante el Servicio de Información Nacional de Denuncias Ambientales (Sinada) del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental (OEFA).

En ese escenario, el formulario permite conducir la respuesta de las EFA hacia los supuestos de atención contemplados en las Reglas para la atención de denuncias ambientales, aprobadas por Resolución de Consejo Directivo N° 015-2014-OEFA/CD y sus modificatorias. Estos supuestos son:

- i. Cuando se ha verificado que los hechos denunciados ya han sido identificados y se vienen adoptando las medidas correspondientes para su atención.
- ii. Cuando se ha programado acciones de supervisión ambiental respecto de los hechos denunciados, indicando el periodo aproximado en el que se ejecutarán dichas acciones; y
- iii. Cuando se ha decidido no programar acciones de supervisión ambiental respecto de los hechos denunciados, indicando el sustento de dicha decisión.

Instrucciones para llenar el Formulario de respuesta rápida a los requerimientos de información

Llenado de los apartados N° 1 y N° 2

1. Datos de la denuncia ambiental	
1.1. Código Sinada	
2. Datos de la Entidad de Fiscalización Ambiental	
2.1. Nombre de la Entidad	
2.2. Área encargada de atender la denuncia	

Ingresar el código Sinada de la denuncia derivada a la EFA (el cual fue comunicado mediante el documento de derivación de la denuncia).

Ingresar el nombre de la EFA competente para dar atención a la denuncia.

Ingresar el nombre de la unidad orgánica, dentro de la EFA competente, responsable de dar atención a la denuncia.

Llenado del apartado N° 3

Nos permite identificar si se realizaron acciones en atención a la denuncia o no.

3. Respuesta al requerimiento de información		
3.1. Indique si ha realizado una acción de supervisión relacionada a los hechos que son objeto de denuncia. En caso marque "Sí", deberá anexas a este documento el acta de la supervisión realizada.	Sí	
	No	
3.2. Si ha marcado "Sí" en la pregunta 3.1., indique si en dicha diligencia se constató la existencia de los hechos denunciados. La respuesta a esta pregunta deberá ser sustentada con los anexos correspondientes (p.e. fotografías, video u otros).	Sí	
	No	

Si se adoptaron acciones, marcar con una "X" en la opción "Sí".
Si se marcó la opción "No", pasar al 3.3.



Nos permite conocer si se programarán acciones en atención a la denuncia.

Indicar si se programarán acciones de atención a la denuncia, marcando con una "X" en la opción "Sí".

Si se marcó la opción "No", pasar al 3.5.

3.3. Si ha marcado "No" en la pregunta 3.1., indique si en el futuro programará una acción de supervisión para atender la denuncia. Tenga en cuenta que, salvo motivo razonable, la inacción por parte de la entidad podría acarrear responsabilidad funcional.	Sí	<input type="checkbox"/>
	No	<input type="checkbox"/>

3.4. Si ha marcado "Sí" en la pregunta 3.3., indique la fecha en la que se ha programado la supervisión. La fecha podrá indicarse haciendo referencia al periodo en el que se encuentra programada la supervisión.

Si no se tiene una fecha exacta, indicar el trimestre programado. (Por ejemplo: en el mes de setiembre del 2020 o para el cuarto trimestre del 2020).

Recuerda:

La programación se realiza de acuerdo a los criterios de riesgo ambiental, priorización de supervisiones, gravedad de la conducta denunciada, entre otros.

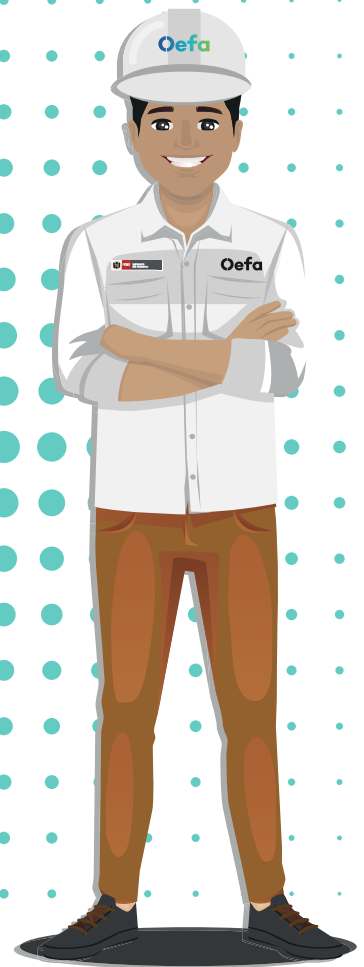
Nos permite conocer que no se realizarán acciones en atención a la denuncia.

En caso la EFA haya dispuesto no programar acciones para dar atención a la denuncia, deberá informar los motivos que sustentan dicha decisión.

3.5. Si ha marcado "No" en la pregunta 3.3., explique los motivos por los que se ha decidido no programar una supervisión para atender la denuncia.

Recuerda:

Los/as ciudadanos/as tienen derecho a conocer por qué no se realizarán acciones en atención a sus denuncias. (Por ejemplo: priorización de otras actividades, programación previa de otras actividades en su Planefa, falta de recursos, etc.)



Sin perjuicio de la información proporcionada en los campos anteriores, la EFA podrá comunicar otras acciones que hubiera adoptado o dispuesto y que coadyuven a la atención de la denuncia.

Ejemplo N° 2: Si los hechos denunciados están referidos a una problemática estacional, se pueden incluir acciones de supervisión respecto de dicha problemática en la programación del próximo Planefa.

3.6. Independientemente de lo señalado en las preguntas anteriores, indique qué acciones ha realizado o realizará con relación a los hechos denunciados.

Ejemplo N° 1: Si se dispuso no adoptar acciones por falta de equipos de medición, se podría gestionar la adquisición de los mismos.



Ejemplos de Formularios llenados de manera correcta

Ejemplo N° 1:

Cuando la EFA ha realizado acciones en atención a la denuncia.

FORMULARIO DE RESPUESTA A REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN

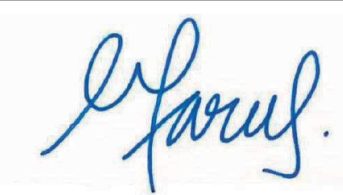
1. Datos de la denuncia ambiental		
1.1. Código Sinada	SC-0123-2020	
2. Datos de la Entidad de Fiscalización Ambiental		
2.1. Nombre de la Entidad	Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	
2.2. Área encargada de atender la denuncia	Sinada	
3. Respuesta al requerimiento de información		
3.1. Indique si ha realizado una acción de supervisión relacionada a los hechos que son objeto de denuncia. En caso marque "Sí", deberá anexar a este documento el acta de la supervisión realizada.	Sí	X
	No	
3.2. Si ha marcado "Sí" en la pregunta 3.1., indique si en dicha diligencia se constató la existencia de los hechos denunciados. La respuesta a esta pregunta deberá ser sustentada con los anexos correspondientes (p.e. fotografías, video u otros).	Sí	X
	No	
3.3. Si ha marcado "No" en la pregunta 3.1., indique si en el futuro programará una acción de supervisión para atender la denuncia. Tenga en cuenta que, salvo motivo razonable, la inacción por parte de la entidad podría acarrear responsabilidad funcional.	Sí	
	No	
3.4. Si ha marcado "Sí" en la pregunta 3.3., indique la fecha en la que se ha programado la supervisión. La fecha podrá indicarse haciendo referencia al periodo en el que se encuentra programada la supervisión.		
3.5. Si ha marcado "No" en la pregunta 3.3., explique los motivos por los que se ha decidido no programar una supervisión para atender la denuncia.		
3.6. Independientemente de lo señalado en las preguntas anteriores, indique qué acciones ha realizado o realizará con relación a los hechos denunciados.		

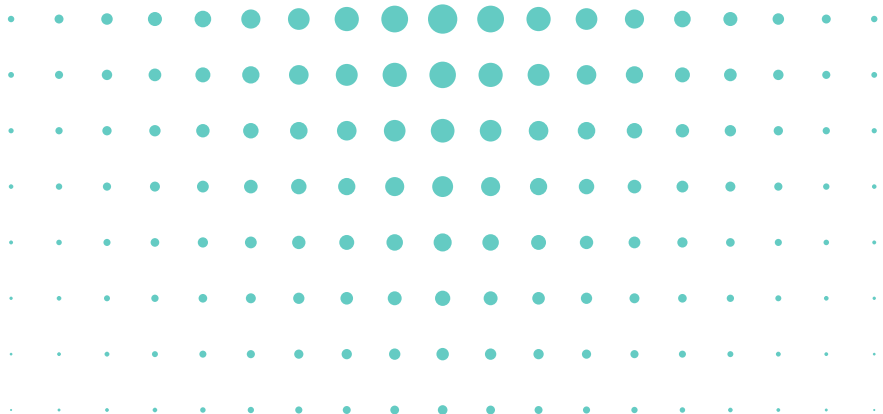
4. Anexos

Deberá anexar los documentos que estime pertinentes para sustentar lo declarado en este documento. En caso de existir documentos de naturaleza confidencial o reservada, esto deberá ser precisado en la descripción. La información proporcionada podrá ser puesta en conocimiento del denunciante, quien tiene derecho a acudir a su despacho para consultar por el estado de las acciones relacionadas con su denuncia.

N°	Descripción
1	Informe N° 123-2020-OEFA-SINADA
2	
3	
4	
5	

5. Datos del responsable del área que atiende la denuncia.

5.1. Nombres y Apellidos	5.5. Fecha
Juan Pérez Quispe	1 de agosto del 2020
5.2. Cargo	5.6. Sello y Firma
Especialista Legal	
5.3. Teléfono de contacto	
987654321	
5.4. Correo electrónico	
jperez@efa.gob.pe	



Ejemplo N° 2: Cuando la EFA ha programado acciones en atención a la denuncia.

FORMULARIO DE RESPUESTA A REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN

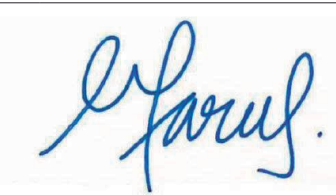
1. Datos de la denuncia ambiental		
1.1. Código Sinada	SC-0123-2020	
2. Datos de la Entidad de Fiscalización Ambiental		
2.1. Nombre de la Entidad	Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	
2.2. Área encargada de atender la denuncia	Sinada	
3. Respuesta al requerimiento de información		
3.1. Indique si ha realizado una acción de supervisión relacionada a los hechos que son objeto de denuncia. En caso marque "Sí", deberá anexar a este documento el acta de la supervisión realizada.	Sí	
	No	X
3.2. Si ha marcado "Sí" en la pregunta 3.1., indique si en dicha diligencia se constató la existencia de los hechos denunciados. La respuesta a esta pregunta deberá ser sustentada con los anexos correspondientes (p.e. fotografías, video u otros).	Sí	
	No	
3.3. Si ha marcado "No" en la pregunta 3.1., indique si en el futuro programará una acción de supervisión para atender la denuncia. Tenga en cuenta que, salvo motivo razonable, la inacción por parte de la entidad podría acarrear responsabilidad funcional.	Sí	X
	No	
3.4. Si ha marcado "Sí" en la pregunta 3.3., indique la fecha en la que se ha programado la supervisión. La fecha podrá indicarse haciendo referencia al periodo en el que se encuentra programada la supervisión.		
Se programó una supervisión en el lugar de los hechos denunciados para el cuarto trimestre del 2020.		
3.5. Si ha marcado "No" en la pregunta 3.3., explique los motivos por los que se ha decidido no programar una supervisión para atender la denuncia.		
3.6. Independientemente de lo señalado en las preguntas anteriores, indique qué acciones ha realizado o realizará con relación a los hechos denunciados.		

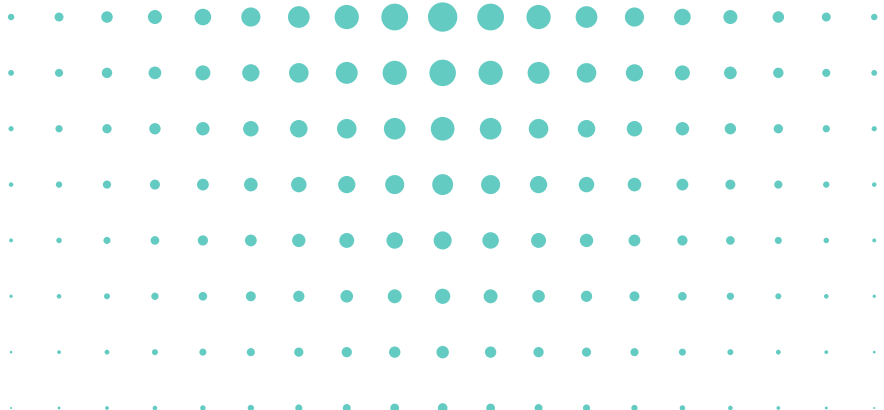
4. Anexos

Deberá anexar los documentos que estime pertinentes para sustentar lo declarado en este documento. En caso de existir documentos de naturaleza confidencial o reservada, esto deberá ser precisado en la descripción. La información proporcionada podrá ser puesta en conocimiento del denunciante, quien tiene derecho a acudir a su despacho para consultar por el estado de las acciones relacionadas con su denuncia.

N°	Descripción
1	
2	
3	
4	
5	

5. Datos del responsable del área que atiende la denuncia.

5.1. Nombres y Apellidos	5.5. Fecha
Juan Pérez Quispe	1 de agosto del 2020
5.2. Cargo	5.6. Sello y Firma
Especialista Legal	
5.3. Teléfono de contacto	
987654321	
5.4. Correo electrónico	
jperez@efa.gob.pe	



Ejemplo N° 3:

Cuando la EFA no realizará acciones en atención a la denuncia.

FORMULARIO DE RESPUESTA A REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN

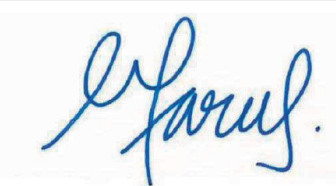
1. Datos de la denuncia ambiental		
1.1. Código Sinada	SC-0123-2020	
2. Datos de la Entidad de Fiscalización Ambiental		
2.1. Nombre de la Entidad	Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	
2.2. Área encargada de atender la denuncia	Sinada	
3. Respuesta al requerimiento de información		
3.1. Indique si ha realizado una acción de supervisión relacionada a los hechos que son objeto de denuncia. En caso marque "Sí", deberá anexas a este documento el acta de la supervisión realizada.	Sí	<input type="checkbox"/>
	No	<input checked="" type="checkbox"/>
3.2. Si ha marcado "Sí" en la pregunta 3.1., indique si en dicha diligencia se constató la existencia de los hechos denunciados. La respuesta a esta pregunta deberá ser sustentada con los anexos correspondientes (p.e. fotografías, video u otros).	Sí	<input type="checkbox"/>
	No	<input type="checkbox"/>
3.3. Si ha marcado "No" en la pregunta 3.1., indique si en el futuro programará una acción de supervisión para atender la denuncia. Tenga en cuenta que, salvo motivo razonable, la inacción por parte de la entidad podría acarrear responsabilidad funcional.	Sí	<input type="checkbox"/>
	No	<input checked="" type="checkbox"/>
3.4. Si ha marcado "Sí" en la pregunta 3.3., indique la fecha en la que se ha programado la supervisión. La fecha podrá indicarse haciendo referencia al periodo en el que se encuentra programada la supervisión.	 	
3.5. Si ha marcado "No" en la pregunta 3.3., explique los motivos por los que se ha decidido no programar una supervisión para atender la denuncia.	No se cuenta con marco presupuestal para realizar acciones de fiscalización ambiental en atención a los hechos denunciados.	
3.6. Independientemente de lo señalado en las preguntas anteriores, indique qué acciones ha realizado o realizará con relación a los hechos denunciados.	 	

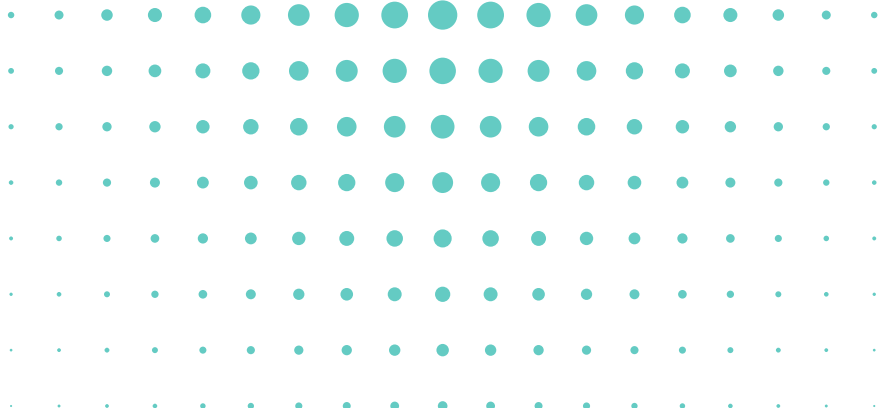
4. Anexos

Deberá anexar los documentos que estime pertinentes para sustentar lo declarado en este documento. En caso de existir documentos de naturaleza confidencial o reservada, esto deberá ser precisado en la descripción. La información proporcionada podrá ser puesta en conocimiento del denunciante, quien tiene derecho a acudir a su despacho para consultar por el estado de las acciones relacionadas con su denuncia.

N°	Descripción
1	
2	
3	
4	
5	

5. Datos del responsable del área que atiende la denuncia.

5.1. Nombres y Apellidos	5.5. Fecha
Juan Pérez Quispe	1 de agosto del 2020
5.2. Cargo	5.6. Sello y Firma
Especialista Legal	
5.3. Teléfono de contacto	
987654321	
5.4. Correo electrónico	
jperez@efa.gob.pe	



Ejemplo de formulario llenado de manera incorrecta

Cuando se marcan más opciones de las correspondientes y/o cuando no se adjunta el sustento de las acciones realizadas en atención a la denuncia.

FORMULARIO DE RESPUESTA A REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN

1. Datos de la denuncia ambiental	
1.1. Código Sinada	SC-0123-2020
2. Datos de la Entidad de Fiscalización Ambiental	
2.1. Nombre de la Entidad	Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental
2.2. Área encargada de atender la denuncia	Sinada
3. Respuesta al requerimiento de información	
3.1. Indique si ha realizado una acción de supervisión relacionada a los hechos que son objeto de denuncia. En caso marque "Sí", deberá anexar a este documento el acta de la supervisión realizada.	Sí <input checked="" type="checkbox"/>
	No <input type="checkbox"/>
3.2. Si ha marcado "Sí" en la pregunta 3.1., indique si en dicha diligencia se constató la existencia de los hechos denunciados. La respuesta a esta pregunta deberá ser sustentada con los anexos correspondientes (p.e. fotografías, video u otros).	Sí <input checked="" type="checkbox"/>
	No <input type="checkbox"/>
3.3. Si ha marcado "No" en la pregunta 3.1., indique si en el futuro programará una acción de supervisión para atender la denuncia. Tenga en cuenta que, salvo motivo razonable, la inacción por parte de la entidad podría acarrear responsabilidad funcional.	Sí <input checked="" type="checkbox"/>
	No <input type="checkbox"/>
3.4. Si ha marcado "Sí" en la pregunta 3.3., indique la fecha en la que se ha programado la supervisión. La fecha podrá indicarse haciendo referencia al periodo en el que se encuentra programada la supervisión.	
3.5. Si ha marcado "No" en la pregunta 3.3., explique los motivos por los que se ha decidido no programar una supervisión para atender la denuncia.	
3.6. Independientemente de lo señalado en las preguntas anteriores, indique qué acciones ha realizado o realizará con relación a los hechos denunciados.	


4. Anexos

Deberá anexar los documentos que estime pertinentes para sustentar lo declarado en este documento. En caso de existir documentos de naturaleza confidencial o reservada, esto deberá ser precisado en la descripción. La información proporcionada podrá ser puesta en conocimiento del denunciante, quien tiene derecho a acudir a su despacho para consultar por el estado de las acciones relacionadas con su denuncia.

N°	Descripción
1	
2	
3	
4	
5	

Falta indicar los documentos sustentatorios.

5. Datos del responsable del área que atiende la denuncia.

5.1. Nombres y Apellidos	5.5. Fecha
Juan Pérez Quispe	1 de agosto del 2020
5.2. Cargo	5.6. Sello y Firma
Especialista Legal	
5.3. Teléfono de contacto	
987654321	
5.4. Correo electrónico	
jperez@efa.gob.pe	

Llenado del apartado N° 4

Después que la EFA informó sobre el supuesto de atención de denuncias ambientales establecido por el Sinada, adoptado para abordar la denuncia, en esta parte del formulario deberá detallar los documentos que tenga a bien adjuntar a modo de evidencia de las acciones realizadas o dispuestas (por ejemplo: actas de supervisión, cronograma de programación de supervisiones, informes de resultados de supervisión, etc.)

Ejemplo N° 1

4. Anexos

Deberá anexar los documentos que estime pertinentes para sustentar lo declarado en este documento. En caso de existir documentos de naturaleza confidencial o reservada, esto deberá ser precisado en la descripción. La información proporcionada podrá ser puesta en conocimiento del denunciante, quien tiene derecho a acudir a su despacho para consultar por el estado de las acciones relacionadas con su denuncia.

N°	Descripción
1	Informe N° 123-2020-OEFA-SINADA

Ejemplo N° 2

4. Anexos


Deberá anexar los documentos que estime pertinentes para sustentar lo declarado en este documento. En caso de existir documentos de naturaleza confidencial o reservada, esto deberá ser precisado en la descripción. La información proporcionada podrá ser puesta en conocimiento del denunciante, quien tiene derecho a acudir a su despacho para consultar por el estado de las acciones relacionadas con su denuncia.

N°	Descripción
1	Acta de Supervisión N° 123-2020-OEFA-SINADA

Llenado del apartado N° 5

Los datos solicitados en este apartado son de obligatorio llenado. A continuación, se muestra un ejemplo.

5. Datos del responsable del área que atiende la denuncia.

5.1. Nombres y Apellidos	5.5. Fecha
Juan Pérez Quispe	1 de agosto del 2020
5.2. Cargo	5.6. Sello y Firma
Especialista Legal	
5.3. Teléfono de contacto	
987654321	
5.4. Correo electrónico	
jperez@efa.gob.pe	

Oefa

Organismo
de Evaluación
y Fiscalización
Ambiental

EL PERÚ PRIMERO



PERÚ

Ministerio
del Ambiente